

VEDTEKTER FOR LIAS KNØTTENE BARNEHAGE AS

1 EIER

Barnehagen er et datterselskap under LIAS. Lokalene leies av Svolvær IL's fotballgruppe. Styret i LIAS er eierstyre for Knøttene barnehage.

2 RAMMER FOR DRIFTEN

Knøttene barnehage skal drives i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av BFD, og årsplan for barnehagen. Barnehagen følger også avtalen mellom Vågan kommune og de private barnehagene.

3 AREALNORM

Normen for utnyttelse av arealet er 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

4 BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget skal bestå av 2 representanter fra hver av disse gruppene: foreldrene og personalet. Styrer er sekretær.

5 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

6 OPPTAK

Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1. mars.

Søknad fylles ut elektronisk på kommunens hjemmeside.

Opptaket foretas av den enkelte barnehage i samarbeid med de øvrige barnehagene, og plassene fordeles til barn bosatt i Vågan kommune.

7 OPPTAKSKRITERIER

Ved opptak av barn skal det prioriteres etter følgende:

1. Funksjonshemmede barn har, i den utstrekning det er praktisk gjennomførbart, og barnet vil ha utbytte av oppholdet, fortrinnsrett ved opptak.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Søsken.
 - ✓ Barnegruppas sammensetning med hensyn til alder, kjønn og antall barn med ekstra støtte.
 - ✓ Vurdering av barnets totale situasjon – isolert bosetting, nettverk, enslige forsørgere, pendling, langvarig sykdom i familien.
 - ✓ Så langt det er mulig bør barna gå i barnehage i deres fremtidige skolekrets.
 - ✓ 5-åringer.

8 OPPTAKSPERIODE

Barn som er tildelt plass beholder denne inntil oppsigelse foreligger, eller barnet går over i skolen.

9 OPPSIGELSE AV PLOSS

De foresatte kan si opp plassen med minst 1 måneds varsel fra den 1. eller 15. hver mnd. Oppsigelsen skal være skriftlig og stilet til servicetorget, med kopi til barnehagen. Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden dersom ikke en annen får plassen.

10 BETALING

Knøttene barnehage følger regjeringens fastsatte makspris. Kostpenger kommer i tillegg. Betaling skjer forskuddsvis den 1. hver mnd.

Det gis søskenmoderasjon.

Det betales for 11 mnd i året. Juli mnd er betalingsfri jf. 4 ukers ferie.

11 SKYLDIG BETALING

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen 1 mnd etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir eier de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

12 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent mellom 07.15 og 16.20. Barna skal bringes og hentes innenfor dette tidsrommet.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl.12.30. Jul – og nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Barnehagen sender ut spørreskjema for å kartlegge behovet hos foreldrene i forhold til åpningstider i romjulen og påskeuken med forpliktene påmelding.

Barnehagen avviker 5 planleggingsdager fordelt over året. Det skal varsles om stenging min en mnd i forkant.

13 FERIE

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha ferie, og senest 30.april. Barna skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker tas sammenhengende.

De barna som starter i januar eller seinere på våren, skal også avvike 4 uker ferie for å kunne benytte juli som betalingsfri mnd. Foreldrene må gi barnehagen 1 ukes varsel ved avvikling av feriedager.

Barnehagen har i utgangspunktet åpent hele året, men samarbeidsutvalget kan vedta stenging dersom særlige forhold tilsier det.

14 HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Ved smittsom sykdom følges Folkehelsas anbefalte retningslinjer. Styrer skal underrettes. Før barnet begynner i barnehagen skal det framlegges erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan en slik erklæring gis av barnets foresatte.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Syke og sterkt forkjølete barn må holdes hjemme.

Dersom barn ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør de holdes hjemme.

Dersom barn som er tatt opp i barnehagen viser seg å være funksjonshemmet, skal barnehagens leder etter tillatelse fra foreldrene snarest melde fra til PPT om dette.

Barnehagen har meldeplikt til barnevernet ved mistanke om omsorgssvikt og – eller overgrep.

Barnehagen skal være helsefremmende. Alle barn i barnehagen har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og barnas-leke-omsorgs- og læringsmiljø.

15 ANSVAR

Personalet har ansvar for barnet i tiden de er i barnehagen. Eier er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Den som følger barnet i barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen.

Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som henter barnet.

Personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet kan ikke ta med barna som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

16 INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha et internt kontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Knøttene barnehager benytter PBL Mentor HMS.

17 DAGLIG LEDER / PERSONALE

Ansettelse

Daglig leder i LIAS ansetter styrer i barnehagen. Øvrig fast personale i barnehagen ansettes av daglig leder etter innstilling fra styrer.

Styrer har ansvaret for den administrative ledelse og drift av barnehagen. Styrer rapporterer til daglig leder i LIAS og SU.

Politiattest må framlegges ved tiltredelse.

18 MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale vedtatte foreldrebetaling kan eier beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

19 FORELDREMØTER

Foreldremøter avholdes 1-2 ganger i året. Personalet skal være til stede på disse møtene.

Styrer / pedagogisk leder i barnehagen skal minst 1 gang pr. år innkalle de enkelte foreldre til foreldresamtaler.

20 ØVINGSOPPLÆRING

Barnehagen stilles til disposisjon for øvingsopplæring i den grad det etter styrers vurdering er faglig forsvarlig.

21 POLITIATTEST

Før tiltredelse skal alle ansatte vise frem politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

22 TAUSHETSPLIKT

For medlemmene av samarbeidsutvalget i barnehagen og barnehagens ansatte gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens §§ 13 til 13f og Lov om barnehager §§ 44.

23 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjeneste og barneverntjeneste ved mistanke om omsorgssvikt. Lov om barnehager §§ 22 og 23.

Vedtatt i samarbeidsutvalget 10.05.23