

VEDTEKTER FOR MULTEMYRA BARNEHAGE

Vedtatt på styremøte 9. februar 2005

Endret mars-06, mai-10, sept-12, sep-13, mars-14, nov-21, des-22

1. Barnehagen eies og drives av LIAS

2. FORMÅL

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) **Lov om barnehager og de av Barne –og familiedepartementet til en hver tid gjeldene fastsatte forskrifter og retningslinjer**
- b) **Rammeplan for barnehager**
- c) **Vedtatt i Multemyra barnehage**
- d) **Årsplaner/virksomhetsplaner for barnehagen**
- e) **Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner**
- f) **Forskrifter om miljørettet helsevern i barnehager og skoler**

3. BARNEHAGENS ORGANER

3.1 LIAS er økonomisk ansvarlig for barnehagen og skal være kontrollorgan for barnehagen . Videre fungerer styret LIAS som barnehagens øverste organ.

3.2 Samarbeidsutvalget (SU)

- a) SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) SU skal bestå av minst 7 medlemmer; minst 2 representanter fra foreldre og ansatte, styrer og daglig leder i LIAS.
- c) Styrer har møte-, tale og forslagsrett i SU. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- d) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for to år om gangen. Eier fastsetter selv funksjonstiden for eierrepresentantene.
- e) SU holder møte når det anses som nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i SU , eller av eieren.
- f) Styreleder foretar innkallingen til møtet i SU. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodningen om å holde møte.
- g) Ved stemmelikhet på SU møtet avgjør styreleders stemme
- h) SU skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold , virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute – og inne-arealer m.m.

3.2 Foreldreråd/møter

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen

Foreldremøter holdes 2 ganger pr år. Personalet skal være med på disse møtene. Foreldrene får tilbud om foreldresamtaler to ganger i året.

4 OPPTAK – OPPSIGELSE

Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1. april.

Søknad fylles ut elektronisk på kommunens hjemmeside

Opptaket foretas av den enkelte barnehage i samarbeid med de øvrige barnehagene, og plassene fordeles til barn bosatt i Vestvågøy kommune.

4.1 OVERORDNET MÅLSETNING:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på gruppesammensetning m.h.t. alder , kjønn etc. blir så godt som mulig, slik at barnehages formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

4.2 Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

100 % - 5 dager/uke

4.3 Prioritering

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter **barnevernloven §§ 4-12 og 4-4** annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

1. Funksjonshemmede barn og barn som av andre pedagogiske grunner kan nyttiggjøre seg av oppholdet for eksempel språk, sosial fungering, konsentrasjonsevne, motoriske ferdigheter. skal ha prioritet ved opptak i barnehagen . Slikt må dokumenteres av fagpersonell.
2. Barn prioritert av barneverntjenesten.
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen
4. Fem åringer prioriteres når barn ellers står likt

4.4 Klage på opptak sendes barnehagen.

Styrer fører ventelisten og gjør innstilling om opptak overfor kommunens opptaksorgan. Alle barnehager i kommunen er pålagt felles organisering av hovedopptaket. Styrer fatter den endelige avgjørelsen.

Beslutning om opptak kan påklages av foresatte/foreldre med barn på venteliste til samarbeidsutvalget som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse vedtekter. Klage må framsettes innen 14 dager etter avgjørelse.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens vedtekter.

- 4.5 Opptakskrets:**
Barnehagen har hele Vestvågøy kommune som opptakskrets.
- 4.6 Opptaksperiode:**
Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt. Barnehageåret gjelder fra 01.aug til 31.juli påfølgende år.
- 4.7 Oppsigelse av plass**
De foresatte kan si opp plassen med minst 1. mnd. varsel fra den 1. eller den 15. hver mnd. Oppsigelsen skal både være skriftlig og stilet til barnehagen, og plassen må også sies opp via kommunen elektronisk. Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden.
- 4.8 Betaling**
Eier fastsetter betalingssettsene. Betaling skjer forskuddsvis den 1. hver mnd. Kommunestyret fastsetter årlig satsen for søskenmoderasjon.
- Det betales for 11. mnd. i året. Juli mnd er betalingsfri jf. 4 ukers ferie

4.9 Manglende betaling

Dersom foreldrene ikke har betalt etter 1.purring/varsel, sendes kravet til inkasso.

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen 1 mnd. etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir eier de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt inntak.

5 AREALUTNYTTING

Barnehagens leke – og oppholdsareal er satt til 4.0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5.5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid ” Lov om barnehager ”(rundskriv Q – 0902 B)

6 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 07.00 – 16.30

Oppholdstiden skal begrenses til maksimum 45. timer pr.uke. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Barna skal hentes og bringes innenfor denne tiden

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl.12.00. Jul – og nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Barnehagen sender ut spørreskjema for å kartlegge behovet hos foreldrene i forhold til åpningstider i romjulen og påskeuken med forpliktene påmelding. Barnehagen holder stengt hvis behovet er 4 barn eller mindre.

Barnehagen holder stengt på planleggingsdager (inntil 7 dager i barnehageåret aug-juli) Beskjed om stenging gis i god tid med minst 1mnd varsel.

7 FERIE

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha ferie, og senest 30.april. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker tas sammenhengende. For de barna som starter i januar skal også 4 uker ferie avvikles for å kunne benytte juli som betalingsfri mnd. Foreldrene må gi barnehagen 1 ukes varsel ved avvikling av feriedager.

8 HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Ved smittsom sykdom følges Folkehelsas anbefalte retningslinjer. Styrer skal underrettes.

Før barnet begynner i barnehagen skal det framlegges erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan en slik erklæring gis av barnets foresatte.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis beskjed til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke og sterkt forkjølete barn må holdes hjemme.

Dersom barn ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør de holdes hjemme.

Dersom barn som er tatt opp i barnehagen viser seg å være funksjonshemmet, skal barnehagens leder etter tillatelse fra foreldrene snarest melde fra til PPD. om dette.

Barnehagen har meldeplikt til barnevernet ved mistanke om omsorgssvikt og – eller overgrep.

Barnehagen skal være helsefremmende. Alle barn i barnehagen har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og barnas-leke-omsorgs- og læringsmiljø.

9 ANSVAR

Personalet har ansvar for barnet i tiden de er i barnehagen. Eier er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Den som følger barnet i barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som henter barnet.

Personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet kan ikke ta med barna som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

10 INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Intern kontroll for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

11 DAGLIG LEDER / PERSONALE

Ansettelser

Daglig leder i LIAS ansetter styrer i barnehagen. Øvrig fast personale i barnehagen ansettes av daglig leder etter innstilling fra styrer. Styrer har ansvaret for den administrative ledelse og drift av barnehagen. Styrer rapporterer til daglig leder i LIAS og SU.

Politiattest må framlegges ved tiltredelse.

12 MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale vedtatte foreldrebetaling kan eier beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

14 TAUSHETSPLIKT

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt jfr. §§ 13 til 13 f og Lov om barnehager §§ 44.

15 ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Multemyra barnehage 9. februar 2005

Eier har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt SU til uttalelse.